



Leitlinien für OHP - Folien

Bevor man beginnt, eine Folie für eine Präsentation vorzubereiten, sollte man sich überlegen, ob dies für den eigenen Vortrag wirklich das beste „Werkzeug“ ist.

Inhalt

- Das Thema wird in kurzer Form zusammengefasst. (In der Regel Stichwörter verwenden)
- Zentrale Begriffe des Themas sind deutlich erkennbar.
- Der Inhalt hat eine klare Struktur.

Gestaltung

- **Schriftgröße:** mindestens 14 Pt. bzw. Strichstärke mittel
- **Schriftart:** gut lesbare Schrift ohne Verzierungen und Schnörkel (Tipp: Druckschrift!)
- **Anordnung:** gerade und ordentliche Schriftausrichtung
- **Farbe:** gut erkennbare Farben (keine hellen, blassen Farben)
- **Bilder/Grafiken:** passende Bilder, sinnvolle Größe, gute Qualität
Bilder sind keine Designelemente, sondern unterstützen die inhaltlichen Aussagen.

→ Format, Text und Bild müssen am Ende einheitlich wirken!

Einsatz

- Die Projektion muss gut sichtbar sein. (Entfernungsprobe durchführen!)
- Die Folien unterstützen die Präsentation inhaltlich.
- Die Folie wird in die Präsentation miteinbezogen z.B. Elemente hinzufügen, aufdecken, zeigen (mit einem Stift auf der Folie).
- Der Präsentierende wendet sich während der Präsentation dem Publikum zu und schaut nicht ständig auf die Projektionsfläche.

Beurteilungsüberblick OHP – Folien

Bereich	☺	☹	☹	Bemerkung
INHALT				
Vollständigkeit				
Stichworte (kein Text)				
Keine Rechtschreibfehler				
Struktur erkennbar				
GESTALTUNG				
Lesbarkeit: Große, gut lesbare Schrift				
Bilder: Große, scharfe und gut erkennbare Bilder und Grafiken				
Einheitlichkeit: Format, Text und Bild bilden Einheit				
Ästhetik: Passende Farben von Schrift, Bildern,...				
EINSATZ				
Projektion ist für alle gut sichtbar				
Folie unterstützt die Präsentation				
Mit der Folie wird gearbeitet				