



Leitlinien für Präsentationen

Durch eine Präsentation wird informiert und **Wissen vermittelt**. Fakten und Sachverhalte stehen im Vordergrund. Gute Präsentationen sind darüber hinaus beeindruckend und können die Zuhörer beeinflussen.

Drei Bereiche gehören zu einer Präsentation: Inhalt (Fachwissen und Struktur), Visualisierung und Präsentationsverhalten. Folgende Fragen sollten beim Vorbereiten beachtet werden:

- Wer hört bei der Präsentation zu?
- Wie lange darf die Präsentation dauern?

Inhalt

Das Fachwissen für den Hauptteil der Präsentation wird aus verschiedenen Quellen (Schulbüchern, Fachbüchern, Internet,...) zusammen getragen. Nach dem Lesen und Verstehen kommt das Auswählen der Informationen für die Präsentation. (Leitfragen: Was ist mein Thema? Was will ich alles sagen? Welche Schwerpunkte setze ich? In welcher Reihenfolge sage ich es?)

Aufbau

1. Einleitung

- Zuhörer begrüßen, eventuell sich selbst vorstellen
- Thema vorstellen, Zuhörer neugierig machen
Möglichkeiten: aktueller Anlass, persönliches Erlebnis, Zitat, Widerspruch, Bild, ...
- Gliederung bekannt geben

2. Hauptteil

- Inhalt in Haupt- und Unterpunkte gliedern
- Überleitungen überlegen
- Zuhörer an geeigneten Stellen mit einbeziehen

3. Schluss

- kurze Zusammenfassung der Hauptpunkte
- eventuell: nochmals auf die Einleitung eingehen, Klärung der eigenen Position, Ausblick, Appell, Überraschung, Dank...
- Fragen zulassen
- Handout austeilen

Bei mehreren Schülern wird der Stoff sinnvoll und gerecht aufgeteilt.

Visualisierung

Mit Hilfe von Medien wird das gesprochene Wort nochmals vor Augen geführt. Die Präsentation wird dadurch interessanter und die Informationen können besser erfasst werden.

Wichtig ist zu entscheiden, welche **Inhalte** (Texte, Stichwörtern, Bilder, Grafiken, Fotos, Tabellen, Anschauungsmaterialien, etc.) ausgewählt und den Zuschauern gezeigt werden.

Tipp: Zahlen lassen sich in manchen Fällen durch Diagramme sehr gut veranschaulichen.

Für die Visualisierung werden die passenden **Medien** ausgesucht. Möglichkeiten: Tafelbild, Präsentationsplakat, Pinnwand, Folien, PowerPoint, Arbeitsblatt, usw.

Hinweise:

- Alle Medien und Materialien selbstständig besorgen
- Vorher die Medien auf Funktion und Lesbarkeit prüfen
- Pünktlich im Raum sein und die Medien vorbereiten
- Auf die Beleuchtung im Raum achten

Präsentationsverhalten

Die Wirkung einer Präsentation hängt stark von der Sprache und der Körpersprache ab. Es hilft, die Präsentation mehrmals zuhause durchzuspielen (vor dem Spiegel, vor Publikum).

Sprache:

- Text frei mit eigenen Worten vortragen (nicht ablesen oder auswendig herunterbeten)
Tipp: Stichwortkarten (kleine Karten, nur Stichworte, durchnummerieren, unauffällig handhaben)
- kurze Sätze verwenden, unnötige Fremdwörter vermeiden
- nicht zu schnell sprechen, evtl. Sprechpausen einplanen
- laut und deutlich sprechen, auf Betonung achten

Körpersprache:

- angemessene Kleidung tragen
- selbstbewusst auftreten, Überheblichkeit vermeiden
- gerade und aufrecht stehen, Standort ab und zu verändern
- Blickkontakt zum Publikum halten, nicht zur Wand sprechen
- eine offene Gestik zeigen, die Mimik gezielt einsetzen (lächeln ☺)

Beurteilungsüberblick Präsentation

Kompetenz		Beurteilungskriterien	Bewertung	Gewichtung	
INHALT	Fachwissen	fachlich richtig fachliche Fehler	1 2 3 4 5 6 _ _ _ _ _	3	Durchschnitt Inhalt: Gewichtung 1
	Stoffauswahl und Strukturierung	Schwerpunktsetzung überzeugend Stoffauswahl lückenhaft Klare Strukturierung Keine Gliederung	1 2 3 4 5 6 _ _ _ _ _	2	
PRÄSENTATION	Einsatz fachspez. Methoden/ Medien Mediengestaltung	Verdeutlicht die Aussage gut Nicht vorhanden	1 2 3 4 5 6 _ _ _ _ _	3	Durchschnitt Präsentation: Gewichtung 1
	Art des Vortrages	Freies Sprechen / Gestik / Mimik / Körperhaltung Blickkontakt / Sprechweise	1 2 3 4 5 6 _ _ _ _ _	2	